

Fiche de poste Responsable Évènementiel

L'Évènementiel organise des événements (formations, afterworks, conférences...) à destinations des étudiants et des professionnels pour véhiculer une image professionnelle et dynamique et pour conforter l'esprit associatif.

Activités	Tâches	Outils
Adhérents	<ul style="list-style-type: none"> • Organise et participe au recrutement des nouveaux adhérents • Organise des formations géographiques (cartographie, SIG, ...) • Organise des formations professionnelles (CV, lettres de motivations, ...) • Organise des conférences (métiers de la géographie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Calendrier de recrutement • Flyers pour les étudiants • Forum des associations • Afterworks • Permanences dans le hall de l'Institut de Géographie
Relations avec l'extérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des relations avec les professeurs • Travail de l'image de la Junior vis-à-vis des instances administratives de l'université • Gestion des relations avec le pôle « Présidence » avec les anciens membres du CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Réunion annuelle de présentation • Affiches permanentes dans les différents lieux d'études • Afterworks
CA	<ul style="list-style-type: none"> • Communication des différents éléments de l'organisation d'un événement, à valider par les membres • Gestion de la communication des événements avec le pôle communication • Gestion des relations entre le CA et les adhérents avec le pôle ressources humaines 	<ul style="list-style-type: none"> • Affiches • Flyers