

Fiche de Poste Responsable Suivi d'études

Le Responsable Suivi d'études est chargé de suivre le bon déroulement des études en cours, à la fois d'un point de vue administratif et d'un point de vue humain. En cas d'absence ou d'indisponibilité temporaire du chargé de suivi d'une étude, le responsable suivi d'études assure l'intérim.

Activités	Tâches	Outils
Formation des chargés de suivi d'études	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'une séance de formation au suivi d'étude pour les membres actifs du pôle prospection/commercial (qui seront amenés à être chargés de suivi d'étude) • Réunion avec le chargé de suivi avant le premier rendez-vous client • Mise à jour des documents types 	<ul style="list-style-type: none"> • Powerpoint de formation • Documents types de suivi • Fiches Rendez-vous client
Vérification des documents émis par le chargé de suivi	<ul style="list-style-type: none"> • Relecture attentive des documents de mission émis par le chargé de Suivi • Aide à l'élaboration de l'Avant-Projet dans le cas d'une procédure de réponse à un appel d'offre 	<ul style="list-style-type: none"> • Plateforme Kiwi Légal • Documents Types
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des équipes de travail (Chargé de suivi d'étude + étudiants chargés d'études) • Vérification du déroulement du process pour chaque étude (dates de signature, délais) • Gestion en cas de litiges (avec le client ou avec les étudiants chargés d'études) 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de réunions • Tableau de suivi des études en cours

